**PEDIDO DE PRORROGAÇÃO DE CUSTEIO**

**Manual do Crédito Rural – MCR 2.6.9**

(Cidade),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2018.

Ao \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nome do banco)   
Agência nº \_\_\_\_\_\_, de (\_\_\_\_\_cidade) - (\_\_\_\_\_estado).  
Cédula rural: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ contrato nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eu,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nome completo), produtor rural, \_\_\_\_\_\_\_(estado civil), portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_\_\_\_, e CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente e domiciliado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(endereço), mutuário deste agente financeiro, devedor da(s) parcela(s) de financiamento nº \_\_\_\_\_, vencível em \_\_\_\_\_\_\_\_, dirijo-me à V. Sª para requerer a prorrogação de \_\_\_\_\_% do vencimento da dívida apontada pelo prazo de \_\_\_ (meses/anos), sob os encargos financeiros de \_\_\_\_\_\_\_\_% já pactuados no instrumento de crédito, ressalvados eventuais direitos a benefícios de qualquer natureza que vierem a ser concedidos a contratos de crédito rural.

O pedido de prorrogação deve-se à minha incapacidade de pagamento, em razão \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*citar as causas da impossibilidade de pagamento e outros fatos que tenham prejudicado a produção, dificuldades de comercialização por falta de comprador na região e/ou preço abaixo do custo de produção que impossibilita o pagamento integral das dívidas*).

Para comprovar minha incapacidade de pagamento, encaminho os seguintes documentos em anexo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No mesmo sentido, o item 2.6.9 do Manual de Crédito Rural do Banco Central do Brasil, que dispõe:  
“9 – Independentemente de consulta ao Banco Central, é devida a prorrogação da dívida, aos mesmos encargos financeiros antes pactuados no instrumento de crédito, desde que se comprove incapacidade de pagamento ao mutuário, em consequência de:

a) dificuldade de comercialização dos produtos;  
b) frustração de safras, por fatores adversos;  
c) eventuais ocorrências prejudiciais ao desenvolvimento das explorações.”

Sendo o que se apresenta para o momento, aguarda-se o deferimento deste pedido.

Atenciosamente,   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(assinatura do titular)  
Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Protocolo de recebimento:   
Recebido por\_\_\_\_\_\_\_ (nome completo). RG n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data de recebimento: \_\_\_ / \_\_\_\_/ \_\_\_\_

**PEDIDO DE PRORROGAÇÃO DE INVESTIMENTO- MCR 13.1.4**

(Cidade),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2018.

Ao \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nome do banco)   
Agência nº \_\_\_\_\_\_, de (\_\_\_\_\_cidade) - (\_\_\_\_\_estado).  
Cédula rural: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ contrato nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eu,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nome completo), produtor rural, \_\_\_\_\_\_\_(estado civil), portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_\_\_\_, e CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente e domiciliado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(endereço), mutuário deste agente financeiro, devedor da(s) parcela(s) de financiamento DE INVESTIMENTO DO BNDES nº \_\_\_\_\_\_\_\_, vencível em \_\_\_\_\_\_\_\_, dirijo-me à V. Sª para requerer a renegociação prevista na **no MCR 13.1.4** que estabelece até 100% (cem por cento) do valor das parcelas do principal com vencimento no ano pode ser incorporado ao saldo devedor e redistribuído nas parcelas restantes, ou ser prorrogado para até 12 (doze) meses após a data prevista para o vencimento vigente do contrato, mantidas as demais condições pactuadas, ressalvados eventuais direitos a benefícios de qualquer natureza que vierem a ser concedidos a contratos de crédito rural.

O pedido de prorrogação deve-se à minha incapacidade de pagamento, em razão \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*citar as causas da impossibilidade de pagamento e outros fatos que tenham prejudicado a produção, dificuldades de comercialização por falta de comprador na região e/ou preço abaixo do custo de produção que impossibilita o pagamento integral das dívidas*).

Para comprovar minha incapacidade de pagamento, encaminho os seguintes documentos em anexo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No mesmo sentido, o item 2.6.9 do Manual de Crédito Rural do Banco Central do Brasil, que dispõe:

“9 – Independentemente de consulta ao Banco Central, é devida a prorrogação da dívida, aos mesmos encargos financeiros antes pactuados no instrumento de crédito, desde que se comprove incapacidade de pagamento ao mutuário, em conseqüência de:

a) dificuldade de comercialização dos produtos; b) frustração de safras, por fatores adversos;

c) eventuais ocorrências prejudiciais ao desenvolvimento das explorações.”

Sendo o que se apresenta para o momento, aguarda-se o deferimento deste pedido.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(assinatura do titular)*

Nome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Protocolo de recebimento: Recebido por\_\_\_\_\_\_\_ *(nome completo).* RG n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data de recebimento: \_\_\_ / \_\_\_\_/ \_\_\_\_

**MODELO: DECLARAÇÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E INCAPACIDADE DE PAGAMENTO**

Declaro que constatei nos empreendimentos do produtor\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-, localizado no município de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na(s) área(s) de matrícula(s) número(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a existência de relevante problema para a(s) atividade(s) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (citar culturas soja, milho, outros ou atividades pecuárias), que determinou a diminuição de renda em relação ao previsto inicialmente no planejamento, motivada por:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(orientação: citar os problemas como as causas da impossibilidade de pagamento e outros fatos que tenham prejudicado a produção, dificuldades de comercialização por falta de comprador na região e/ou preço abaixo do custo de produção que impossibilita o pagamento integral das dívidas; frustração de safra devido à seca/geada/chuva excessiva, aumento de custos com a aplicação de fungicidas de combate à ferrugem ou outras doenças/pragas, redução de produtividade devido a problemas climáticos, excesso de chuva, especificando doenças e pragas. Quando for financiamento em bancos como o BB, anexar os 4 laudos entregues anteriormente no banco ou informar que o acompanhamento por meio de laudos do Assistente Técnico do produtor já foram entregues ao banco).*

Diante desse quadro, informo que a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(produtividade e produção informar Esperada e Obtida OU os preços recebidos e os custos)* nos empreendimentos supra citados acima, foram as que se seguem:

.......................................................................................................................................   
Segue planilha de capacidade de pagamento do produtor que evidencia a necessidade de reescalonamento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(de parte ou total)* das dívidas como condição necessária à recuperação dos empreendimentos.

|  |  |
| --- | --- |
| **I .ENTRADAS FINANCEIRAS** |  |
| 1.Receitas agrícolas |  |
| 1.1 milho, soja, trigo |  |
| 2.Receitas pecuárias |  |
| 2.1 venda de animais |  |
| 3.Outras receitas agropecuárias |  |
| **II.SÁIDAS FINANCEIRAS** |  |
| 1.Despesas de custeio agrícola |  |
| 2.Despesas de custeio pecuário |  |
| 3. Amortizações de financiamentos |  |
| 4.Despesas de investimentos |  |
| 4.Outros pagamentos (especificar) |  |
| 5.Despesas de manutenção própria |  |
| **III. SALDO (entradas - saídas)** |  |

Local e Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(assinatura da assistência técnica) (assinatura do produtor)*

Assistente Técnico: \_\_\_\_\_\_\_\_ *(nome completo) Nome produtor*:\_\_\_\_\_